

Unidad 7.6: ¿Qué puedo hacer el próximo verano?

Español

4 semanas de instrucción

ETAPA 1 – (Resultados esperados)

Resumen de la Unidad:	En esta unidad, el estudiante repasa diferentes estilos de cartas (amistosas, comerciales, correos electrónicos) y formularios (cuestionarios, encuestas y otros) de distintos formatos y funciones con el objetivo de aprender a escribir su propia correspondencia para propósitos específicos y para obtener información.
Temas Transversales:	Identidad cultural, Educación ambiental, Educación cívica y ética, Educación para el trabajo
Integración del Currículo:	Estudios sociales, Tecnología

Preguntas Esenciales y Comprensión Duradera

- PE1.** ¿Cómo me puedo asegurar que mis respuestas sean claras y van al grano cuando lleno un formulario?
CD1. La correspondencia escrita, cartas, correos electrónicos, tienen diferentes propósitos y las respuestas deben dirigirse a alcanzarlo.
- PE2.** Cuando creo un formulario, ¿cómo puedo hacer las preguntas para que obtengan la información explícita que necesito?
CD2. Las preguntas en las encuestas y los cuestionarios se van dirigidas a obtener un tipo de información.
- PE3.** ¿Cómo sé cuál formato utilizar cuando escribo una carta personal o comercial?
CD3. Las cartas formales e informales tienen diferentes formatos que puedes identificar de acuerdo a su propósito.
- PE4.** ¿Cómo podemos apoyarnos mi compañero y yo a través de los procesos de revisión y edición?
CD4. Los escritores revisan su trabajo y consultan a otros durante la revisión y edición.

Objetivos de Transferencia y Adquisición

- T1.** El estudiante reconoce el tema u objetivo principal de un formulario para obtener información específica y crea sus propias encuestas para recopilar información y presentar hallazgos.

El estudiante adquiere destrezas para...

- A1.** reconocer varios tipos de formularios y sus usos.
A2. identificar el objetivo principal de formularios.
A3. presentar información de manera clara y precisa.
A4. redactar una carta para pedir y comunicar información.

Los Estándares de Puerto Rico (PRCS)

Estándar para la comprensión auditiva y expresión oral

7.AO.CC.1	Participa activamente en una variedad de discusiones colaborativas con diversos compañeros (en parejas, en grupos, guiadas por el maestro), sobre temas, textos y asuntos relacionados – aportando a las ideas de los demás y expresando las propias claramente.
7.AO.CC.3	Delinea el argumento del hablante y sus puntos de vista, evaluando el razonamiento y la relevancia de la evidencia.

Unidad 7.6: ¿Qué puedo hacer el próximo verano?

Español

4 semanas de instrucción

7.AO.PC.5	Presenta hallazgos y enfatiza los puntos prominentes de manera enfocada y coherente, con descripciones, hechos, detalles y ejemplos pertinentes; hace uso apropiado del contacto visual, volumen adecuado y pronunciación clara.
7.AO.PC.7	Adapta el lenguaje a diversos contextos y tareas, demostrando dominio del español.
Estándar de escritura y producción de textos	
7.E.AE.11	Escribe ensayos, poesías, cuentos y diversos textos utilizando la investigación y la reflexión para diferentes propósitos y audiencias.
7.E.AE.11a	Escribe tomando en cuenta las características de la comunicación escrita, normas gramaticales y ortográficas.
7.E.I.8	Lleva a cabo proyectos cortos de investigación para obtener información sobre un tema o texto con base en diversas fuentes.
7.E.PE.4	Redacta con claridad y coherencia; el desarrollo, la organización y el estilo son apropiados para la tarea, propósito y audiencia.
7.E.PE.5	Revisa y edita textos completos.
7.E.PE.5a	Aplica estrategias de revisión a textos completos para aclarar la intención y el significado y fortalecer el impacto sobre el lector; hace juicios sobre la cabalidad y exactitud de la información, la validez de las fuentes citadas, el estilo del discurso y trata de satisfacer las necesidades de la audiencia (por ejemplo: emoción, interés, autoridad moral, potenciales objeciones).
7.E.PE.6	Utiliza la tecnología, incluyendo la Internet, para escribir borradores, producir y publicar trabajos escritos (cartas, ensayos, poemas, cuentos, entre otros) y vincularlos a las fuentes citadas, así como para interactuar y colaborar con otros; utiliza los medios y las destrezas visuales para crear productos que transmitan nueva comprensión.
7.E.PE.7	Con apoyo del maestro, establece metas y lleva un récord del progreso hacia metas específicas y fechas límite; define los roles individuales al redactar textos.
7.E.TP.1f	Escribe conclusiones que se vinculan a las declaraciones, resume lógicamente el razonamiento, provee un cierre a las conclusiones obtenidas y produce trabajos breves de investigación.
7.E.TP.2a	Analiza información para establecer el enfoque o la idea principal sobre un tema.
7.E.TP.2b	Presenta un tema claramente, anticipando lo que prosigue; organiza ideas, conceptos e información utilizando estrategias tales como definición, clasificación, comparación y contraste y causa y efecto; incluye el formato, gráficas y multimedia cuando estas sean útiles para la redacción.
7.E.TP.2e	Utiliza un lenguaje preciso y vocabulario de dominio específico especializado para informar o explicar el tema.
7.E.TP.2f	Establece y mantiene un estilo formal.
Estándar para el dominio del lenguaje	
7.L.CL.3	Utiliza conocimiento del lenguaje y las particularidades de la lengua, al escuchar, hablar, leer o escribir.
7.L.NE.1	Demuestra dominio de las normas gramaticales del español apropiadas para el grado y su uso al hablar o escribir.
7.L.NE.2	Demuestra dominio de las normas del español como uso de mayúsculas, puntuación, pronunciación y ortografía correcta.
7.L.NE.2a	Aplica correctamente el uso de los acentos diacríticos en monosílabos (por ejemplo: té / te, dé / de, sí / si).
Estándar de lectura de textos informativos	



Unidad 7.6: ¿Qué puedo hacer el próximo verano?

Español

4 semanas de instrucción

7.LI.IC1.7	Compara y contrasta las técnicas auditivas, visuales y escritas en los mensajes de los medios y analiza cómo cada medio presenta el tema y cómo impacta la percepción de la información.
7.LI.IC1.8	Determina, traza y evalúa el argumento y las declaraciones específicas de un texto.

Unidad 7.6: ¿Qué puedo hacer el próximo verano?

Español

4 semanas de instrucción

ETAPA 1 – (Resultados esperados)		ETAPA 2 – (Evidencia)			ETAPA 3 – (Plan de aprendizaje)
Alineación de Objetivos de Aprendizaje	Enfoque de contenido (El estudiante comprende...)	Vocabulario de contenido	Tareas de desempeño	Otra evidencia	Actividades de aprendizaje
<p>PRCS: 7.AO.CC.3 7.AO.PC.5 7.AO.PC.7 7.E.AE.11 7.E.I.8 7.E.PE.5a 7.E.TP.1f 7.E.TP.2a 7.E.TP.2b 7.E.TP.2e 7.LI.ICI.7 7.LI.ICI.8</p> <p>PE/CD: PE1/CD1 PE2/CD2</p> <p>T/A:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Los tipos de formularios y sus usos Cómo conducir una encuesta El uso de la tecnología en la redacción, revisión, publicación y evaluación de textos. 	<ul style="list-style-type: none"> cuestionario formularios 	<p><i>Para obtener descripciones completas, favor de ver la sección 'Tareas de desempeño' al final de este mapa.</i></p> <p>Recopilar información</p> <p>Después que los estudiantes hayan practicado cómo redactar un cuestionario y criticado la efectividad de las preguntas, cada estudiante pensará en una actividad para el próximo verano. Los estudiantes generarán una lista de preguntas sobre sus planes para el verano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes mantendrán un cuaderno, carpeta, portafolio para este mapa curricular. Todos los apuntes, borradores, revisiones y ediciones se guardarán. Los estudiantes no borrarán las adiciones, eliminaciones, y cambios en cada trabajo escrito. Los componentes del portafolio serán usados como parte de la evaluación. Legibilidad de la escritura en letra de molde y cursivo. Observación por parte del maestro de la participación en todos los pasos del "Proceso de escritura". 	<ul style="list-style-type: none"> El maestro dirige un torbellino de ideas con los estudiantes y pregunta sobre las veces que han tenido que llenar formularios (ej. solicitud a campamento de verano, escoger el itinerario de clases, opinar sobre un asunto, entre otros). Después de generar una lista de formularios, se trabajará en grupos pequeños para determinar qué tenían en común estos formularios (ej. nombre, fechas, líneas para respuestas, casillas,...). <u>Técnica utilizada:</u> Torbellino de ideas El maestro presenta diferentes formularios y encuestas para que los estudiantes los revisen (ej. solicitud de empleo, solicitud de tarjetas de crédito, encuesta en línea, entre otros). En "Voltéate y comparte" buscarán las diferencias y similitudes entre estos. Cada pareja deberá identificar el uso principal del formulario que revisan. <u>Técnica utilizada:</u> Voltéate y comparte El estudiante compara y contrasta noticias presentadas en distintos medios (periódico, video en línea, TV, radio) y analiza el impacto de la noticia en la percepción de la información de acuerdo con el medio utilizado. Por cada noticia, debe identificar el argumento, los puntos de vista del hablante, el razonamiento y la evidencia presentada. El estudiante habla con miembros de su familia sobre encuestas y formularios: <ul style="list-style-type: none"> Llevará un récord de los formularios, encuestas y solicitudes que haya llenado.



Unidad 7.6: ¿Qué puedo hacer el próximo verano?

Español

4 semanas de instrucción

					<ul style="list-style-type: none"> ○ Discutirá qué cosas hacen algunas preguntas difíciles de contestar (ej. letra pequeña, preguntas que no estén claras, preguntas que pidan información muy abarcadora) ○ Luego, redacta un resumen sobre la conversación para explicar por qué es necesario que los formularios sean claros y accesibles para un grupo amplio de personas. El resumen debe incluir una conclusión que se vincule a las declaraciones. • Cada estudiante practica cómo hacer preguntas para desarrollar un cuestionario: <ul style="list-style-type: none"> -Haga que los estudiantes pregunten a tres compañeros lo siguiente: <i>¿Qué harás el verano próximo?</i> Cada estudiante debe dar una respuesta breve que el entrevistador anotará. (Por ejemplo: <i>“Voy a visitar a mis abuelos.”</i> o <i>“Voy a buscar trabajo.”</i> o <i>“Voy a Florida con mi tía.”</i>) -Haga que cada estudiante genere de 8-10 preguntas para cada una de las tres actividades de verano y que las organice en un orden lógico. (Ej.: <i>“¿Dónde viven tus abuelos?”</i>, <i>¿Cuántos años tienen tus abuelos?”</i>, <i>“¿Qué actividades harás con ellos?”</i> o <i>“¿Has trabajado en veranos anteriores?”</i>, <i>“¿Cuánto te pagan?”</i>, <i>“¿Están interesados en contratar a más personas en tu trabajo?”</i>,....) -Cada estudiante redactará una encuesta o formulario con cada grupo de preguntas y lo compartirá con un compañero para que este lo llene. Una vez completados los formularios, los estudiantes se reunirán en grupos pequeños para analizar los puntos fuertes y débiles de los cuestionarios que recibieron. (<i>“Tres de las preguntas pedían la misma información.”</i>, <i>“La mayoría de tus preguntas se contestaban con sí o no.”</i>, <i>“Algunas de</i>
--	--	--	--	--	--



Unidad 7.6: ¿Qué puedo hacer el próximo verano?
Español
4 semanas de instrucción

					<p><i>tus preguntas me hicieron reconsiderar mis planes.”)</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Cada grupo presentará sus conclusiones a la clase.</i>
--	--	--	--	--	--

Unidad 7.6: ¿Qué puedo hacer el próximo verano?

Español

4 semanas de instrucción

ETAPA 1 – (Resultados esperados)		ETAPA 2 – (Evidencia)			ETAPA 3 – (Plan de aprendizaje)
Alineación de Objetivos de Aprendizaje	Enfoque de contenido (El estudiante comprende...)	Vocabulario de contenido	Tareas de desempeño	Otra evidencia	Actividades de aprendizaje
<p>PRCS: 7.AO.CC.1 7.E.AE.11a 7.E.PE.4 7.E.PE.5 7.E.PE.6 7.E.PE.7 7.E.TP.2f 7.L.CL.3 7.L.NE.1 7.L.NE.2 7.L.NE.2a</p> <p>PE/CD: PE3/CD3</p> <p>T/A:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Las reglas de acentuación diacrítica a monosílabos (té / te, dé / de, sí / si). Los elementos típicos de una carta comercial (membrete, fecha, nombre y dirección del destinatario, saludo, línea de asunto, texto o contenido, despedida, firma mecanográfica, título profesional e iniciales de identificación). 	<ul style="list-style-type: none"> destinatario formularios membrete 	<p><i>Para obtener descripciones completas, favor de ver la sección 'Tareas de desempeño' al final de este mapa.</i></p> <p>Carta que pida información</p> <p>Cada estudiante redactará una carta que incorpore las preguntas generadas en la tarea de desempeño anterior. El estudiante determinará si la carta necesita un formato comercial- formal o amistoso-informal y dará estructura a su carta de acuerdo con el formato escogido. Enviará la carta y pedirá una respuesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Uso de las “Listas de cotejo de edición y revisión” por parte del maestro y el estudiante (ver anejo: Organizador – Lista de cotejo de planificación y revisión) El estudiante deberá incluir una versión final de la carta que redactó en la tarea de desempeño. Conferencias con el estudiante para establecer y evaluar metas de lectura y escritura. 	<ul style="list-style-type: none"> El estudiante, con apoyo y modelaje del maestro, repasa y modela los pasos del “Proceso de escritura”: torbellino de ideas, planificación, borrador, revisión, segundo borrador, edición, versión final y publicación. Técnica utilizada: Proceso de escritura El maestro dirige un torbellino de ideas con los estudiantes sobre qué tipo de cartas recibe su familia. (¿Quién envía las cartas? ¿Cuál es el contenido de las cartas? ¿Qué formato y tono tienen?) El maestro escoge selecciones de literatura apropiada para el grado que incorporan correspondencia escrita entre los personajes. Los estudiantes discutirán el texto y generarán una serie de preguntas para los personajes basadas en dudas o hechos que no hayan sido clarificados en la correspondencia. (Nota: Los maestros identifican selecciones de literatura pertinentes.) Los estudiantes redactan un resumen que explica cómo el uso de correspondencia en la literatura ayuda a la comprensión, a la visualización y a la narración de la historia. El maestro repasa las reglas de acentuación con los estudiantes.

Unidad 7.6: ¿Qué puedo hacer el próximo verano?

Español

4 semanas de instrucción

ETAPA 3 – (Plan de aprendizaje)

Conexiones a la literatura sugeridas

- **Libro de texto Sueños y Palabras 7mo grado (Grupo Editorial Norma)**
 - *Fábula de la cebra Felipa de Fernando Hidalgo (páginas. 156-159 del texto)*
 - *Acentuación (página 209)*
 - *Casos especiales de acentuación (página 237)*
 - *El acento diacrítico (página 265)*
- **Serie Pensamiento y comunicación, (Antología), Editorial Plaza Mayor**
Lectura: La verdadera historia del Guaragua y el Pitirre de Kalman Barsy
- **Libros de Redacción:**
 - *Recetas para escribir de Daniel Cassany y Antonio García del Toro*
 - *Manual de Redacción de José Raúl Feliciano Rivera*
- *Diccionario de la Real Academia Española (última edición)*
- *Ortografía de la Lengua Española (última edición)*
- *Periódicos locales e internacionales*

Recursos adicionales

- Glosario (ver anejo: Organizador – Glosario)
- Tipos de formularios: Imágenes Google
- Tipos de cartas: <http://www.modelo-carta.com/tipos-de-carta.html>

Unidad 7.6: ¿Qué puedo hacer el próximo verano?

Español

4 semanas de instrucción

Tareas de desempeño

Nota: Utilice los documentos: 1) Estrategias de educación diferenciada para estudiantes del Programa de Educación Especial o Rehabilitación Vocacional y 2) Estrategias de educación diferenciada para estudiantes del Programa de Limitaciones Lingüísticas en Español e Inmigrantes (Título III) para adaptar las actividades, tareas de desempeño y otras evidencias para los estudiantes de estos subgrupos.

Carta que pida información

- Cada estudiante redactará una carta que incorpore las preguntas generadas en la tarea de desempeño anterior. Los estudiantes escogerán si la carta necesita un formato comercial-formal o amistoso-informal (ej. “Querida abuelita...” o “A quien pueda interesar...”, y otros) y darán estructura a su carta de acuerdo con el formato escogido. Los estudiantes incorporarán los pasos del “Proceso de escritura” para revisar y mejorar las cartas y trabajarán en parejas para hacer revisiones de los borradores. Redactarán la carta con el uso de la computadora y la enviarán con una solicitud de respuesta (ver tarea de desempeño anterior).
- Se evaluarán las cartas según la utilización correcta del formato, la gramática, puntuación y la claridad de las preguntas formuladas en la correspondencia.

Recopilar información

Después que los estudiantes hayan practicado escribir un cuestionario y criticado la efectividad de las preguntas, cada estudiante pensará en una actividad para el próximo verano. Los estudiantes generarán una lista de preguntas sobre el plan. Trabajarán en parejas para revisar y editar el cuestionario y los distribuirán entre sus compañeros de escuela, familiares y amistades para recopilar información sobre los planes del verano. Los estudiantes redactarán un informe sobre el proceso de crear y administrar el cuestionario y un breve resumen de la información recopilada. La versión final de las preguntas será evaluada por su especificidad, buen uso de la gramática, organización y letra legible.